



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELTERRA
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
CNPJ: 01.614.112/0001-03

PASSO A PASSO PARA O ACESSO AO CONTRACHEQUE:

PASSO 1: Acesse o site oficial da Prefeitura Municipal de Belterra (www.Belterra.pa.gov.br) escolha a opção CONTRA-CHEQUE (imagem demonstrativa abaixo indicando local Apelas setas vermelhas)

The image shows the website of the Prefeitura Municipal de Belterra. At the top, there is a green header with the city's coat of arms and the name 'Belterra' in a stylized font. Below the header is a navigation menu with links for 'Prefeitura de Belterra', 'Início', 'Município', 'Estrutura Organizacional', 'Atendimento ao Cidadão', 'Leis', and 'Portal da Transparência'. A search bar is located below the menu. The main content area features a large banner with the text 'PREFEITURA DE BELTERRA' and 'Belterra - Livre para o progresso.' Below the banner is a grid of service links. Two red arrows point to the 'Nota Fiscal Eletrônica' and 'Contra-Cheque' links in the grid.

Formulários Públicos	DIÁRIO OFICIAL - PARÁ	Nota Fiscal Eletrônica
Receita Federal	Tribunal de Justiça	Justiça Federal
PIS/PASEP	DETRAN	Contra-Cheque
	Ministério Público	
	Câmara Municipal	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELTERRA
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
CNPJ: 01.614.112/0001-03

PASSO 2: Logo após ter feito o primeiro passo, vamos ao próximo ponto, nesta aba deverá escolher a opção(**AGENTE PÚBLICO** ➡ **ÁREA RESTRITA DO AGENTE PÚBLICO** ➡ **HOLERITE**), (imagem demonstrativa abaixo indicando local Apelas setas vermelhas)

Município de Belterra
BELTERRA / PA
VILA MENSALISTA, 45 - CENTRO

Recursos Humanos e
Departamento Pessoal

Órgãos Entidades Secretarias	Agente Público	Consultas Públicas	Administração
Lançamentos Descentralizado	Área Restrita do Agente Público	Verificar Margem Consignável	Área Restrita para Administração da Entidade
Controle de Entregas	Holerite	Consultar Resultado Concurso	
Procedimento Administrativo	◦ Margem Consignável		
Perícia Médica			

SIPWeb
3.7.38.03.11974

Fiorilli S/C Software Ltda
www.fiorilli.com.br




PREFEITURA MUNICIPAL DE BELTERRA
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
CNPJ: 01.614.112/0001-03

PASSO 3: Logo após ter feito o Segundo passo, vamos ao próximo ponto, nesta aba iremos acessar para a criação do usuário, deverá escolher a opção(**NOVO USUÁRIO**), (imagem demonstrativa abaixo indicando local Apelas setas vermelhas)

Município de Belterra
BELTERRA / PA
VILA MENSALISTA, 45 - CENTRO

Recursos Humanos e
Departamento Pessoal

 **Agente Publico**

Acesso Restrito

Usuário: *

Senha: *

[Voltar](#)
[Novo Usuário](#)
[Esqueci meu login](#)
[Esqueci minha senha](#)

SIPWeb
3.7.38.03.11974

Fiorilli S/C Software Ltda
www.fiorilli.com.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELTERRA
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
CNPJ: 01.614.112/0001-03

PASSO 4: Logo após ter feito o Terceiro passo, vamos ao próximo ponto, nesta aba iremos criar um novo usuário, todos os campos são de preenchimentos obrigatórios, assim que todos estiverem preenchidos e só aperta na opção criar usuário.



 Novo Usuário

Matrícula: *

CPF: *

Data de Nascimento: *

PIS: *

Usuário: *

E-mail:

Senha: *

Repita a Senha: *


Criar Usuário

Cancelar




PREFEITURA MUNICIPAL DE BELTERRA
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
CNPJ: 01.614.112/0001-03

PASSO 5: Logo após ter feito o Quarto passo, vamos ao próximo ponto, assim que tive criado o usuário, vai abrir uma aba(imagem abaixo) para que seja colocado o usuário e senha que criaste no passo anterior, feito isso, aperte em ENTRAR, que serás encaminhado a área correspondente e pessoal do servidor cadastrado.

 **Município de Belterra**
BELTERRA / PA
VILA MENSALISTA, 45 - CENTRO

Recursos Humanos e
Departamento Pessoal

 **Agente Público**

Acesso Restrito

Usuário: *

Senha: *

Entrar

[Voltar](#)
[Novo Usuário](#)
[Esqueci meu login](#)
[Esqueci minha senha](#)

SIPWeb
3.7.38.03.11974

Fiorilli S/C Software Ltda
www.fiorilli.com.br