PORTARIA N° 23 DE 31 DE DEZEMBRO DE 2024

Dispõe sobre a prorrogação de contratos administrativos no âmbito da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento.

Dispõe sobre a prorrogação de contratos administrativo no âmbito da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento.

- A necessidade de assegurar a continuidade dos serviços essenciais da administração pública.
- A previsão de convocação de candidatos aprovados em concurso público para cargos de provimento efetivo, conforme ordem de classificação, a ser realizada ainda no primeiro semestre de 2025.
- A necessidade de realização de processo seletivo simplificado para suprir eventuais vagas não preenchidas por concurso público.

RESOLVE:

Art.1° - Prorrogar, pelo prazo de até 6 (seis) meses, o prazo de vigência dos contratos administrativos devidamente identificados no anexo I da Presente Portaria.

Art. 2° - Os contratos deverão permanecer exercendo as suas atividades nos termos definidos pelos respectivos contratos, observando-se as normas legais e regulamentares aplicáveis.

Art. 3° - As despesas oriundas da prorrogação dos contratos, correrão a conta da dotação orçamentária vigente na Secretaria.

Art. 4° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Belterra-PA, 31 de dezembro de 2024.

Edilson Lira Patrocinio
Secretário Municipal de Agricultura
Decreto N.° 104 de 01 de Agosto de 2024

EDILSON LIRA PATROCINIO
Secretário Municipal de Agricultura e Abastecimento – SEMAGRI
Decreto n° 104/2024

Publicado no Portal da Transparência do Município de Belterra e disponibilizado para publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará – FAMEP.

ANEXO I

Nº do Contrato	Servidor	Cargo Atual
010/2024	Diego da Silva Souza	Técnico Agrícola
008/2024	Agrinado Xavier Bachol	Serviços Gerais
013/2024	Djalma Pereira dos Santos	Motorista
007/2024	Darlisson Roberto Cunha Freitas	Operador de Máquinas Pesadas
005/2024	Nedson Sousa de Sousa	Técnico Agropecuário
003/2024	Neltison Bruce dos Santos	Serviços Gerais
009/2024	Ariele Pimentel Mota	Auxiliar Administrativo