



**Prefeitura Municipal de Belterra**  
**Secretaria Municipal de Administração Finanças e Planejamento**  
**CNPJ nº 29.578.965/0001-48**

**PORTARIA Nº 170 DE 26 DE AGOSTO DE 2020.**

**Designa servidores para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato nº 096/2020 advindo do Pregão Presencial SRP nº 005/2020.**

Ilustríssima Senhora **LUCIANE DA SILVA FERREIRA**, Secretária Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, no uso de suas atribuições legais considerando o disposto no art. 06, Inciso III da Lei 66/2001 que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Municipais de Belterra.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar o servidor, **BRUNO BISMARCK VIEIRA PIMENTEL**, matrícula 2581, **JOSÉ ÁLVARO SILVA FEITOSA**, matrícula 3213-1, **GENIVAL DOS SANTOS OLIVEIRA**, matrícula 1381-2, onde os mesmos terão que acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos nº 096/2020 advindos do Pregão Presencial SRP nº 005/2020, que se refere a **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO PARA AS ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO DE REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO.**

**Art. 2º** - Determinar que os servidores ora designados deverão:

I - zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II - avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior à aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;



III- atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao Financeiro para pagamento.

**Art. 3º** - Dê-se ciência a servidora designada e publique-se.

**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5º** - Revogam-se as disposições em contrário.  
Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Administração, Finanças e Planejamento ao vigésimo sexto dia do mês de Agosto do ano de Dois Mil e Vinte.

  
**LUCIANE DA SILVA FERREIRA**  
Secretária Municipal de Administração,  
Finanças e Planejamento.  
Decreto nº 118/2020. 

*Genival dos Santos Oliveira*





**Prefeitura Municipal de Belterra**  
**Secretaria Municipal de Administração Finanças e Planejamento**  
**CNPJ nº 29.578.965/0001-48**

Processo nº 005/2020

Contrato nº 096/2020

Portaria nº 170/2020

**Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO PARA AS ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO DE REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO.**

**TERMO DE ACEITE DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

Declaro que serei responsável pela fiscalização do contrato originado por este processo e esta portaria, acompanhando sua execução e adotando os procedimentos que se fizerem necessários para exigir seu fiel cumprimento, de acordo com as cláusulas do instrumento e disposição legais que regulam a matéria.

**FISCAL**

**UNIDADE:** Secretária de Administração, Finanças e Planejamento.

**SERVIDOR RESPONSÁVEL: BRUNO BISMARCK VIEIRA PIMENTEL**

**CARGO/FUNÇÃO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**SETOR DE LOTAÇÃO: SEMOVI**

**FISCAL**

**UNIDADE:** Secretária de Administração, Finanças e Planejamento.

**SERVIDOR RESPONSÁVEL: JOSÉ ÁLVARO SILVA FEITOSA**

**CARGO/FUNÇÃO: SERVIÇOS GERAIS**

**SETOR DE LOTAÇÃO: SEMOVI**

**FISCAL**


**UNIDADE:** Secretária de Administração, Finanças e Planejamento.

**SERVIDOR RESPONSÁVEL: GENIVAL DOS SANTOS OLIVEIRA**

**CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA**

**SETOR DE LOTAÇÃO: SEMOVI**

Belterra-PA, 26 de Agosto de 2020.



Assinatura do Servidor



Assinatura do Servidor



Assinatura do Servidor

Vila Americana, nº 45 Centro, Belterra/Pará CEP: 68.143-000.

E-mail: [semaf@belterra.pa.gov.br](mailto:semaf@belterra.pa.gov.br)