

Proc. Administrativo 4- 052/2026

De: Elizangela O. - ST-ADM_DAF

Para: SEMAG - Secretaria Municipal de Administração e Governo

Data: 08/05/2026 às 16:48:44

Setores envolvidos:

SEMAG, SEMAG - CAF - DAC, ST-ADM_DAF

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026- SERVIÇO DE VEÍCULO

—

Elizangela Caldeira de Oliveira

Auxiliar administrativo

Mat: 945

Anexos:

06_ETP.pdf

ANALISE_DE_RISCO.pdf

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

1. Informações Básicas do ETP

Processo Administrativo nº024/2026, correspondente às demandas geradas para a condução da futura **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO GERAL, CORRETIVA E PREVENTIVA, DOS VEÍCULOS QUE COMPÕEM A FROTA DA SEMAG E SETORES VINCULADOS.**

2. Descrição da necessidade da contratação

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO, através do DIVISÃO DE ALMOXARIFADO E COMPRAS necessita da **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO GERAL, CORRETIVA E PREVENTIVA, DOS VEÍCULOS QUE COMPÕEM A FROTA DA SEMAG E SETORES VINCULADOS**, justifica-se pela necessidade de garantir a continuidade, eficiência, segurança e conservação da frota de veículos utilizados pela Secretaria Municipal de Administração e Governo e setores vinculados, indispensáveis ao desenvolvimento das atividades administrativas, operacionais e institucionais do Município.

O principal benefício do adequado controle e execução da manutenção da frota é a redução de custos operacionais, bem como a garantia da segurança dos motoristas, passageiros e demais usuários das vias públicas. A ausência de manutenção preventiva e corretiva adequada pode ocasionar falhas mecânicas inesperadas, aumento do consumo de combustível, paralisação dos serviços públicos, além de elevar significativamente os gastos com reparos emergenciais.

As manutenções preventivas e corretivas contribuem diretamente para a confiabilidade, durabilidade e disponibilidade contínua dos veículos, assegurando melhores condições de funcionamento, conservação e trafegabilidade. A manutenção preventiva possibilita identificar e corrigir desgastes naturais antes que se transformem em danos de maior complexidade, enquanto a manutenção corretiva visa restaurar as condições ideais de operação dos veículos quando constatadas falhas ou avarias.

Além disso, a contratação visa preservar o patrimônio público, prolongando a vida útil da frota municipal e garantindo que os veículos permaneçam em conformidade com as normas de segurança e trânsito vigentes, evitando riscos à integridade física dos servidores e da população atendida.

Compreende-se como manutenção veicular a prestação de serviços especializados de manutenção preventiva e corretiva, incluindo reparos, revisões, substituição de peças, componentes e acessórios, bem como serviços de mão de obra mecânica, elétrica, eletrônica, funilaria, suspensão, alinhamento, balanceamento, borracharia, troca de óleo, filtros e demais serviços necessários à conservação e pleno funcionamento dos veículos pertencentes à Secretaria Municipal de Administração e Governo e setores vinculados.

O objetivo da contratação é assegurar condições adequadas de uso, segurança, operacionalidade e conservação da frota municipal, garantindo a continuidade dos serviços públicos executados pela administração, evitando interrupções nas atividades institucionais e promovendo maior economicidade na gestão dos recursos públicos.

Esta contratação direta está em conformidade com o do Art. 75, I, § 3º da Lei nº 14.133, vejamos abaixo:

Art. 75. É dispensável a licitação:

Vila Mensalista, nº 45, Centro, Belterra/PA, CEP: 68143-000

semag@belterra.pa.gov.br

CNPJ:29.578.965/0001-48

I - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ R\$ 130.984,20 (cento e trinta mil novecentos e oitenta e quatro reais e vinte centavos), no caso de obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores;

3. Setor Requisitante

O serviço fora solicitado pela Divisão de Almoxarifado e Compras, formalizado pela Secretaria Municipal de Administração e Governo, a fim de gerar resultado na mesma.

4. Descrição dos requisitos da contratação

A Secretaria Municipal de Administração e Governo (SEMAG) pretende contratar uma empresa especializada em manutenção geral, corretiva e preventiva, dos veículos que compõem a frota da SEMAG e setores vinculados. Para tanto, os requisitos da contratação estão descritos abaixo.

Requisitos:

- Comprovação da experiência da empresa no ramo de manutenção de veículos, com apresentação de certificados, atestados de capacidade técnica e/ou referências de clientes anteriores.
- Possuir equipe técnica qualificada e capacitada para realizar os serviços de manutenção, comprovando a formação dos profissionais envolvidos.
- Apresentar um plano de manutenção preventiva e corretiva dos veículos da frota da SEMAG e setores vinculados, demonstrando a metodologia utilizada e os procedimentos adotados.
- Dispor de infraestrutura adequada, como oficina equipada com as ferramentas necessárias para realizar os reparos nos veículos.
- Apresentar um cronograma de atendimento e de disponibilidade de equipe técnica para atender às demandas da SEMAG e setores vinculados de forma eficiente e ágil.
- Apresentar proposta de custos competitiva e que esteja de acordo com o orçamento disponível para a contratação dos serviços de manutenção.

5. Levantamento de mercado

Diante da planilha orçamentária serão discriminados os valores unitários estimados do serviço que será aplicado nesta contratação, sendo feita pesquisa de preço geral para manutenção de veículos que comporá anexo a este ETP.

A referência para os valores máximos aceitáveis será baseada na citada planilha no caso exposto, a Lei 14.133/2021 com enquadro no art. 75 I §3.

6. Descrição da solução como um todo

A contratação de empresa especializada para manutenção geral de veículos que compõem a frota da SEMAG e setores vinculados consiste em um processo de seleção

Vila Mensalista, nº 45, Centro, Belterra/PA, CEP: 68143-000

semag@belterra.pa.gov.br

CNPJ:29.578.965/0001-48

criteroso e transparente, visando garantir a qualidade e a segurança dos serviços e produtos adquiridos.

Inicialmente, será realizado um levantamento das necessidades de manutenção dos veículos da frota da SEMAG e dos setores vinculados, identificando os tipos de serviços necessários, a frequência de manutenção preventiva e corretiva, e os recursos disponíveis para a contratação da empresa especializada.

Durante a vigência do contrato, será realizada uma gestão eficiente e acompanhamento constante da entrega e qualidade dos serviços e produtos adquiridos, garantindo a satisfação dos usuários e a segurança dos veículos da frota. Além disso, serão estabelecidos mecanismos de controle e monitoramento para garantir o cumprimento dos prazos e a qualidade dos serviços prestados pela empresa contratada.

Dessa forma, a solução proposta busca atender de forma eficiente e segura às demandas de serviços de manutenção de veículos da frota da SEMAG e setores vinculados, garantindo a regularidade e a disponibilidade operacional dos veículos, contribuindo para a qualidade dos serviços prestados à comunidade.

7. Estimativas das quantidades a serem contratadas

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
01	Serviços de manutenção preventiva e corretiva em veículos utilitários de pequeno e médio porte, motor a Diesel e Gasolina compreendendo parte mecânica e elétrica de todos os veículos da frota da SEMAG.	Hora/trabalhada	450

VEÍCULOS QUE COMPÕEM A FROTA DA SEMAG:

VEÍCULO	PLACA
MITSUBISHI L200 4X4,	JVM1H90 ANO 2008/2009
FORD FIESTA SEDAN 1.6 FLEX	NTB5B10 ANO 2010/2011
CHEVROLET S10 LT DD4	QDG 4G24 ANO 2015
FIAT PALIO ELX	JVF8C96 ANO 2009/2010
FIAT UNO/ MILLE WAY ECON	OBZ 9628

8. Estimativa do valor da contratação

A estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referentes, das memórias de cálculos e outros documentos que lhe dão suporte, estarão constantes no processo em questão. E publicados no Portal da Transparência segue link <https://www.belterra.pa.gov.br>.

9. Justificativa para o parcelamento ou não da solução

O parcelamento da contratação de uma empresa especializada em manutenção dos veículos da frota da SEMAG e setores vinculados pode ser justificado para equalização do fluxo de caixa e diluição do impacto financeiro ao longo do tempo.

10. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Atualmente, a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO – SEMAG não possui contrato para a prestação desses serviços.

Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento

A contratação será adequada ao Plano Anual de Contratações (PAC) do exercício correspondente, sob o item específico destinado à contratação de serviço de manutenção de veículo, para registro no sistema oficial de planejamento de contratações da Administração Municipal.

11. Resultados pretendidos

Esta Administração Pública Municipal, visa como principais resultados a garantia de que todos os veículos estejam sempre em pleno funcionamento, a fim de manter a produtividade e eficiência dos serviços.

12. Providências a serem adotadas

Esta Administração Pública irá designar como fiscais do contrato posteriormente celebrado, e designados mediante Portaria.

13. Possíveis impactos ambientais

1. **Geração de resíduos perigosos**
 - Óleos lubrificantes usados, filtros de óleo, fluidos de freio e de arrefecimento, baterias, pneus e peças metálicas contaminadas são resíduos potencialmente perigosos ao solo, água e ar.
2. **Emissões atmosféricas**
 - Emissões de gases poluentes durante testes de motores e utilização de produtos químicos voláteis podem contribuir para a poluição do ar.
3. **Contaminação do solo e lençol freático**
 - Vazamentos ou descarte inadequado de óleos e fluidos podem infiltrar-se no solo, contaminando áreas próximas ou o lençol freático.
4. **Consumo excessivo de água e energia**
 - Atividades como lavagem de peças, testes e manutenção utilizam água e eletricidade que, se não forem controladas, elevam a pegada ambiental.
5. **Ruído**
 - Operações de manutenção mecânica podem gerar ruídos, especialmente em áreas urbanas ou próximas a zonas sensíveis.

Medidas Mitigadoras Recomendadas

- Obrigatoriedade de licenciamento ambiental ou cadastro na SEMA/órgão competente, conforme o porte da empresa.

- Exigir no Termo de Referência que a empresa contratada faça destinação ambientalmente adequada dos resíduos perigosos, com comprovantes (MTR, notas fiscais de destinação etc.).
- Preferência por empresas que tenham política de sustentabilidade e práticas de reaproveitamento, como recondicionamento de peças e uso de produtos biodegradáveis.
- Estabelecimento de cláusulas contratuais que obriguem a empresa a seguir as normas da ABNT NBR 10004 (classificação de resíduos) e CONAMA nº 362/2005 (óleo lubrificante usado).
- Inclusão de critérios de eficiência ambiental no edital de licitação, como pontuação extra para empresas com ISO 14001 (Gestão Ambiental).

14. Declaração da viabilidade ou não da contratação

Esta equipe de planejamento declara **VIÁVEL** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o, art 3º, XIII da IN 010 de 01 de Outubro de 2021.

Em, 07 de maio de 2026

Responsáveis pela elaboração dos ETP	
Nome: CLEUTON ALESSANDRO BATISTA PEREIRA	
Matricula 2054-1	
Nome: ELIZÂNGELA CALDEIRA DE OLIVEIRA	
Matricula 945	

Trabalhando pela família Belterrense

ANÁLISE DE RISCO

RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO GERAL, CORRETIVA E PREVENTIVA, DOS VEÍCULOS QUE COMPÕEM A FROTA DA SEMAG E SETORES VINCULADOS.

RISCOS - FASE DE PLANEJAMENTO

Risco 1	Deficiência na definição da demanda	
	Probabilidade	Dano potencial
Média		Superdimensionamento ou subdimensionamento da demanda
Ação Preventiva		Responsável
Qualificação da equipe de planejamento; conhecimento de tal procedimento.		Divisão de Almoxarifado e compras
Ação de Contingência		Responsável
Restabelecimento da demanda		Divisão de Almoxarifado e compras

Risco 2	Não aprovação do Estudo Técnico ou do Termo de Referência.	
Probabilidade:	Baixa	Dano potencial
		Atraso no processo de contratação e, consequentemente, atraso no início da prestação do serviço.
Ação Preventiva		Responsável
Instruir o Estudo Técnico e o Termo de Referência em estrita aderência às disposições dos normativos aplicados à contratação.		Divisão de Almoxarifado e compras
Ação de Contingência		Responsável
Demonstração legal conforme legislação o qual tal processo deverá seguir		Divisão de Almoxarifado e compras

1- RISCOS - FASE DE LICITAÇÃO

Risco 3	Deficiências do ato convocatório; critérios de julgamento, prazos e sanções, entre outros.	
Probabilidade	Baixa	Dano potencial

Encerramento da Licitação.	
Ação Preventiva	Responsável
Capacitação de servidores; incorporar as atualizações da legislação (Lei 14.133/21); Estabelecer rotinas de revisão.	Divisão de Almoxarifado e compras
Ação de Contingência	Responsável
Suspensão do processo	Divisão de Almoxarifado e compras

2- RISCOS – GESTÃO DO CONTRATO

Risco 4	Inércia frente a descumprimento de obrigações contratuais. Falha ou omissão no registro dos atos e fatos do contrato	
Probabilidade	Média	Dano potencial
		Deficiência na prestação dos serviços. Prejuízos financeiros a Administração
Ação Preventiva		Responsável
Capacitação de servidores; Conhecimento dos termos contratuais e do serviço a ser executado, e fiscalização de contrato. Conhecimentos das responsabilidades dos fiscais. Estabelecer modelos e rotinas de acompanhamento contratual		Fiscal técnico e administrativo, Gestor do Contrato
Ação de Contingência		Responsável
Sanções administrativas. Responsabilização da Gestão e fiscalização contratual.		Fiscal técnico e administrativo, Gestor do Contrato

Risco 5		Descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS da Contratada.
Probabilidade	Alta	Dano potencial
		Responsabilização subsidiária da Administração
Ação Preventiva		Responsável
Capacitação de servidores; Previsão expressa no termo de contrato. Conhecimento dos termos contratuais. Conhecimentos das responsabilidades dos fiscais. Estabelecer modelos e rotinas de acompanhamento contratual		Fiscal técnico e administrativo, Gestor do Contrato.
Ação de Contingência		Responsável
Conferência rotineira do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS da Contratada.		Fiscal técnico e administrativo, Gestor do Contrato.

Estabelecer modelos e rotinas de acompanhamento
contratual

Avaliação Qualitativa dos Riscos

A seguir encontra-se a matriz de avaliação qualitativa dos riscos identificados na contratação.

PROBABILIDADE DE RISCOS		
BAIXA	MODERADA	ALTA
Risco 2	Risco 1	Risco 5
Risco 3	Risco 4	-

Gravidade nas consequências

Através da minuciosa análise verificou-se que os Riscos 1, 4, 5 poderão comprometer o resultado da contratação. Desse modo esse risco deve ser mitigado por meio de ações de prevenção registradas nesse processo administrativo. Os Riscos 2 e 3 devem ser aceitos, providenciando-se as medidas de mitigação.

Ademais, para elaboração da matriz de risco foram identificados os principais riscos que podem afetar o serviço, tal instrumento passa a ser parte deste procedimento.

Belterra – Pará, 28 de abril de 2026.

Responsáveis pela elaboração dos ETP

Nome: CLEUTON ALESSANDRO BATISTA
PEREIRA

Matricula 2054-1

Nome: ELIZÂNGELA CALDEIRA DE OLIVEIRA

Matricula 945



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 6D62-A295-E3A7-29BF

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ELIZANGELA CALDEIRA DE OLIVEIRA (CPF 652.XXX.XXX-53) em 08/05/2026 16:49:32 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



CLEUTON ALESSANDRO BATISTA PEREIRA (CPF 682.XXX.XXX-87) em 08/05/2026 16:59:00
GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://belterra.1doc.com.br/verificacao/6D62-A295-E3A7-29BF>