

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO INTERNO Nº 015/2026 - SEMAC

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SEMAC.

2. SETOR REQUISITANTE

Coordenação de Meio Ambiente e Clima

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação de empresa especializada na confecção de material gráfico justifica-se pela necessidade de atendimento às demandas institucionais da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Clima - SEMAC, especialmente no que se refere às ações de educação ambiental, divulgação de projetos, campanhas informativas, eventos, palestras, capacitações e demais atividades desenvolvidas por este Órgão Municipal.

Destaca-se que a SEMAC é responsável pela formulação, coordenação e execução de políticas, programas, projetos e ações voltadas à proteção ambiental, educação ambiental, fiscalização, preservação dos recursos naturais, promoção da sustentabilidade e fortalecimento das políticas públicas ambientais no município. Para o desenvolvimento dessas atividades, a Secretaria realiza constantemente campanhas educativas, palestras, eventos, capacitações, ações comunitárias e iniciativas de conscientização ambiental, que demandam ampla comunicação com a população, instituições parceiras, estabelecimentos de ensino, organizações da sociedade civil e demais públicos de interesse.

Nesse contexto, a produção de materiais gráficos, tais como banners, faixas, adesivos e demais peças de comunicação visual, constitui ferramenta essencial para a divulgação das ações desenvolvidas pela secretaria, contribuindo para a disseminação de informações, mobilização social, sensibilização ambiental e fortalecimento da participação da comunidade nas políticas públicas ambientais.

Além disso, a diversidade e a periodicidade das atividades promovidas pela Divisão de Política Ambiental e Clima exigem a disponibilização contínua de materiais gráficos de qualidade, produzidos de acordo com as necessidades específicas de cada ação, garantindo padronização visual, eficiência na comunicação institucional e adequada utilização dos recursos públicos.

Dessa forma, a contratação pretendida mostra-se necessária e alinhada ao interesse público, possibilitando à SEMAC cumprir suas atribuições legais e institucionais com maior efetividade, ampliando o alcance das ações ambientais e climáticas desenvolvidas em benefício da população e da preservação do meio ambiente.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Para a definição dos quantitativos foi considerado o documento de formalização da demanda que explana a descrição e quantidades, justificando a necessidade da aquisição de material gráfico com base na necessidade da SEMAC atualmente.

A contratação compreende os seguintes itens:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
------	-----------	------	-----

01	FAIXA EM LONA 440G 300X60CM COM ACABAMENTO. INCLUI CONFEÇÃO DO LAYOUT.	UNID	05
02	BLOCO DE REQUISIÇÃO PARA COMBUSTÍVEL COM 100 PG. NUMERADAS, COM 3 VIAS AUTOCOPIATIVAS, 10x15 CM, SERRILHADA PARA CONTROLE. INCLUI CONFEÇÃO DO LAYOUT	UNID	05
03	BLOCO DE REQUISIÇÃO PARA NOTIFICAÇÃO E AUTO DE INFRAÇÃO COM 100 PG. NUMERADAS, COM 3 VIAS AUTOCOPIATIVAS, 10x15 CM, SERRILHADA PARA CONTROLE. INCLUI CONFEÇÃO DO LAYOUT	UNID	06
04	IMPRESSÃO E ENVELOPAMENTO PERSONALIZADO COM EMBLEMA DA SECRETARIA PARA MOTOS MODELO BROS 160. INCLUI CONFEÇÃO DO LAYOUT	UNID	02
05	IMPRESSÃO E ENVELOPAMENTO PERSONALIZADO COM EMBLEMA DA SECRETARIA PARA CAMINHONETE. INCLUI CONFEÇÃO DO LAYOUT	UNID	02
06	LONA IMPRESSA 440G, IMPRESSÃO 4X0. INCLUI CONFEÇÃO DO LAYOUT	M²	100
07	ADESIVO LEITOSO IMPRESSÃO 4X0. INCLUI CONFEÇÃO DO LAYOUT	M²	100
08	BANNER EM LONA 440G 100X150CM. INCLUI CONFEÇÃO DO LAYOUT	UNID	50
09	BANNER EM PAPEL 100X150CM. INCLUI CONFEÇÃO DO LAYOUT	UNID	100
10	COPOS ECOS PERSONALIZADOS	UNID	300
11	CANECAS PERSONALIZADAS	UNID	50

5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

*Para assegurar a adequada execução do objeto, a empresa contratada deverá possuir experiência comprovada na produção de materiais gráficos institucionais e de comunicação visual, demonstrando capacidade técnica e operacional compatível com as especificações exigidas.

*Os materiais fornecidos deverão apresentar qualidade técnica, acabamento profissional e conformidade com os padrões de identidade visual estabelecidos pela Administração, sendo produzidos com insumos de qualidade que garantam boa durabilidade, legibilidade e resistência, conforme a finalidade de cada item.

*A contratada deverá cumprir rigorosamente os prazos de entrega definidos pela Administração, garantindo a disponibilidade dos materiais necessários à execução das atividades da SEMAC, sem comprometer o planejamento das ações institucionais.

*Além disso, deverá disponibilizar atendimento personalizado e suporte técnico durante todas as etapas do processo, abrangendo a elaboração, adequação e aprovação de layouts, bem como a produção e entrega dos materiais, assegurando que os produtos finais atendam integralmente às necessidades da secretaria.

6. RESULTADOS PRETENDIDOS

*Com a contratação, pretende-se garantir a produção de materiais gráficos com qualidade técnica e acabamento profissional, assegurando adequada apresentação visual, durabilidade e eficiência na comunicação institucional da SEMAC.

*Busca-se também a padronização da identidade visual da secretaria em todos os materiais produzidos, fortalecendo sua imagem institucional e proporcionando maior reconhecimento das ações, projetos e campanhas desenvolvidos.

*Além disso, espera-se assegurar agilidade na produção e entrega dos materiais, permitindo o cumprimento dos cronogramas e das atividades planejadas pela SEMAC, bem como o atendimento

eficiente das demandas institucionais, administrativas, educativas e de fiscalização ambiental, contribuindo para a melhoria da prestação dos serviços públicos e para o alcance dos objetivos da Secretaria.

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Diante da especificidade do objeto, consistente na contratação de empresa especializada para a confecção e fornecimento de material gráfico, foi realizada pesquisa em portais da transparência e demais fontes de consulta pública, constatando-se que diversos órgãos e entidades da Administração Pública promovem contratações semelhantes, por meio de procedimentos licitatórios ou contratações diretas, para atendimento de suas demandas institucionais.

As contratações identificadas são, em regra, firmadas com pessoas jurídicas especializadas no segmento gráfico, responsáveis pela produção, impressão e fornecimento dos materiais solicitados, dispondo de estrutura operacional, equipamentos e mão de obra qualificada compatíveis com a adequada execução do objeto.

Observou-se, ainda, que o mercado oferece ampla variedade de soluções para atendimento da necessidade administrativa, permitindo a definição de especificações técnicas adequadas aos materiais a serem produzidos, bem como a adoção de contratação sob demanda, com fornecimento parcelado, conforme as necessidades da Administração. Verificou-se também que diversos órgãos municipais necessitam de materiais gráficos para o desenvolvimento de suas atividades institucionais, recorrendo a diferentes modalidades de contratação para atendimento dessas demandas. O levantamento realizado identificou, inclusive, contratação recente por dispensa de licitação para objeto semelhante, demonstrando a atualidade e a recorrência dessa necessidade no âmbito da Administração Pública. Tal modelo proporciona maior eficiência na gestão dos recursos públicos, assegura o atendimento tempestivo das demandas da Secretaria e confere maior aderência à realidade operacional da SEMAC.

O levantamento de mercado que fundamenta essa conclusão segue abaixo:

Órgão	Objeto	Modalidade de contratação	Link do processo	Quantidade contratada
Fundo Municipal de Assistência Social do Município de Cachoeirinha/PE	Aquisição e prestação de serviço de empresa especializada para fornecimento de materiais gráficos personalizados, para a Secretaria de Assistência Social do Poder Executivo do Município de Cachoeirinha/PE.	Dispensa de Licitação	https://pncp.gov.br/app/contratos/11998043000124/2026/22	12 meses, com pagamento conforme consumo à Contratada.

Diante da especificidade do objeto que consiste na contratação de empresa especializada para a confecção e fornecimento de material gráfico, foi realizada uma análise também com fornecedores locais.

Vejamos o levantamento:

EMPRESA A: BELPRINT GRAFICA (41.987.577/0001-16)
EMPRESA B: W P DE J BAISTA (30.961.343/0001-83)
EMPRESA C: V MENDES RIBEIRO COMERCIO - LTDA (06.611.336/0001-12)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	EMPRESA A	EMPRESA B	EMPRESA C
01	FAIXA EM LONA 440G 300X60CM COM ACABAMENTO. INCLUI CONFEÇÃO DO LAYOUT.	UNID	05	R\$ 200,00	R\$ 241,00	R\$ 250,00
02	BLOCO DE REQUISIÇÃO PARA COMBUSTÍVEL COM 100 PG. NUMERADAS, COM 3 VIAS AUTOCOPIATIVAS, 10x15 CM, SERRILHADA PARA CONTROLE. INCLUI CONFEÇÃO DO LAYOUT	UNID	05	R\$ 55,00	R\$ 55,00	R\$ 54,00
03	BLOCO DE REQUISIÇÃO PARA NOTIFICAÇÃO E AUTO DE INFRAÇÃO COM 100 PG. NUMERADAS, COM 3 VIAS AUTOCOPIATIVAS, 10x15 CM, SERRILHADA PARA CONTROLE. INCLUI CONFEÇÃO DO LAYOUT	UNID	06	R\$ 55,00	R\$ 55,00	R\$ 55,00
04	IMPRESSÃO E ENVELOPAMENTO PERSONALIZADO COM EMBLEMA DA SECRETARIA PARA MOTOS MODELO BROS 160. INCLUI CONFEÇÃO DO LAYOUT	UNID	02	R\$ 300,00	R\$ 320,00	R\$ 500,00
05	IMPRESSÃO E ENVELOPAMENTO PERSONALIZADO COM EMBLEMA DA SECRETARIA PARA CAMINHONETE. INCLUI CONFEÇÃO DO LAYOUT	UNID	02	R\$ 450,00	R\$ 480,00	R\$ 500,00
06	LONA IMPRESSA 440G, IMPRESSÃO 4X0. INCLUI CONFEÇÃO DO LAYOUT	M ²	100	R\$ 100,00	R\$ 105,00	R\$ 105,00
07	ADESIVO LEITOSO IMPRESSÃO 4X0. INCLUI CONFEÇÃO DO LAYOUT	M ²	100	R\$ 90,00	R\$ 95,00	R\$ 95,00
08	BANNER EM LONA 440G 100X150CM. INCLUI CONFEÇÃO DO LAYOUT	UNID	50	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00
09	BANNER EM PAPEL 100X150CM. INCLUI CONFEÇÃO DO LAYOUT	UNID	100	R\$ 95,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00
10	COPOS ECOS PERSONALIZADOS	UNID	300	R\$ 10,00	R\$ 12,00	R\$ 14,00

11	CANECAS PERSONALIZADAS	UNID	50	R\$ 55,00	R\$ 60,00	R\$ 60,00
----	------------------------	------	----	--------------	--------------	--------------

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base em pesquisa de preços realizada junto a empresas especializadas na confecção e fornecimento de material gráfico, considerando os valores praticados no mercado e a compatibilidade com as especificações do objeto a ser contratado.

Dessa forma, a despesa total estimada para a presente contratação atinge o valor de R\$ 53.351,09 (cinquenta e três mil, trezentos e cinquenta e um reais e nove centavos), conforme demonstrado na planilha orçamentária de apuração de preços apresentada a seguir.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	BELPRIN T GRAFICA (41.987.57 7/0001-16)	W P DE J BAISTA (30.961.343/ 0001-83)	V MENDES RIBEIRO COMERCIO - LTDA (06.611.336/00 01-12)	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL
1	FAIXA EM LONA 440G 300X60CM COM ACABAMENTO. INCLUI CONFEÇÃO DO LAYOUT.	UNID	05	R\$ 200,00	R\$ 241,00	R\$ 250,00	R\$ 230,33	R\$ 1.151,65
2	BLOCO DE REQUISIÇÃO PARA COMBUSTÍVEL COM 100 PG. NUMERADAS, COM 3 VIAS AUTOCOPIATIVAS, 10x15 CM, SERRILHADA PARA CONTROLE. INCLUI CONFEÇÃO DO LAYOUT	UNID	05	R\$ 55,00	R\$ 55,00	R\$ 54,00	R\$ 54,66	R\$ 273,30
3	BLOCO DE REQUISIÇÃO PARA NOTIFICAÇÃO E AUTO DE INFRAÇÃO COM 100 PG. NUMERADAS, COM 3 VIAS AUTOCOPIATIVAS, 10x15 CM, SERRILHADA PARA CONTROLE. INCLUI CONFEÇÃO DO LAYOUT	UNID	06	R\$ 55,00	R\$ 55,00	R\$ 55,00	R\$ 55,00	R\$ 2.238,00

4	IMPRESSÃO E ENVELOPAMENTO PERSONALIZADO COM EMBLEMA DA SECRETARIA PARA MOTOS MODELO BROS 160. INCLUI CONFEÇÃO DO LAYOUT	UND	02	R\$ 300	R\$ 320,00	R\$ 500,00	R\$ 373,33	R\$ 746,66
5	IMPRESSÃO E ENVELOPAMENTO PERSONALIZADO COM EMBLEMA DA SECRETARIA PARA MOTOS MODELO BROS 160. INCLUI CONFEÇÃO DO LAYOUT	UNID	02	R\$ 450,00	R\$ 480,00	R\$ 500,00	R\$ 476,66	R\$ 953,32
6	IMPRESSÃO E ENVELOPAMENTO PERSONALIZADO COM EMBLEMA DA SECRETARIA PARA CAMINHONETE. INCLUI CONFEÇÃO DO LAYOUT	UNID	02	R\$ 100,00	R\$ 105,00	R\$ 105,00	R\$ 103,33	R\$ 206,66
7	LONA IMPRESSA 440G, IMPRESSÃO 4X0. INCLUI CONFEÇÃO DO LAYOUT	M²	100	R\$ 90,00	R\$ 90,00	R\$ 95,00	R\$ 91,66	R\$ 9.166,00
8	ADESIVO LEITOSO IMPRESSÃO 4X0. INCLUI CONFEÇÃO DO LAYOUT	M²	100	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150	R\$ 15.000,00
9	BANNER EM LONA 440G 100X150CM. INCLUI CONFEÇÃO DO LAYOUT	UNID	50	R\$ 95,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 98,33	R\$ 4.916,50
10	BANNER EM PAPEL 100X150CM. INCLUI CONFEÇÃO DO LAYOUT	UNID	100	R\$ 10,00	R\$ 12,00	R\$ 14,00	R\$ 12	R\$ 1.200,00
11	COPOS ECOS PERSONALIZADOS	UNID	300	R\$ 55,00	R\$ 60,00	R\$ 60,00	R\$ 58,33	R\$ 17.499,00

9. CONTRATAÇÕES CORRELATADAS E/OU INTERDEPENDENTES

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM TOMADAS

A Administração tomará as seguintes providências previamente à contratação, de forma a assegurar a regularidade, a transparência e a adequada instrução do processo:

Inicialmente, será realizada a definição clara e detalhada do objeto a ser contratado, com a especificação dos materiais gráficos, quantitativos e requisitos técnicos necessários ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal da Gestão do Meio Ambiente e Clima – SEMAC.

Em seguida, será promovida a divulgação da intenção de contratação no Portal da Transparência, em observância aos princípios da publicidade e da transparência administrativa, bem como será realizada a verificação da regularidade e da legalidade da empresa a ser contratada, incluindo sua habilitação jurídica, fiscal e trabalhista.

Por fim, será assegurado o acompanhamento rigoroso da execução contratual por servidor(es) designado(s), com a finalidade de garantir o fiel cumprimento das condições estabelecidas, a qualidade dos materiais entregues e a observância dos prazos pactuados.

11. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A presente contratação visa gerar impactos ambientais predominantemente positivos, uma vez que contemplará critérios de responsabilidade ambiental na seleção da futura empresa fornecedora, bem como na execução dos serviços de confecção de materiais gráficos. Nesse sentido, será exigido que os materiais utilizados na produção considerem, sempre que aplicável, a composição, características ou componentes sustentáveis, de modo a reduzir os impactos ao meio ambiente.

Dessa forma, a contratação estará alinhada às diretrizes da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, especialmente no que se refere à adoção de práticas sustentáveis nas aquisições públicas, observadas as exceções cabíveis quando a natureza do objeto não permitir a aplicação integral da referida norma. Espera-se, assim, promover a redução de desperdícios, o uso racional de recursos e o incentivo a práticas ambientalmente responsáveis no âmbito da execução contratual.

12. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na contratação de empresa especializada na confecção de materiais gráficos e comunicação visual para atender às demandas da Secretaria Municipal da Gestão do Meio Ambiente e Clima – SEMAC, abrangendo a produção de itens como faixas, banners, lonas, adesivos, blocos e materiais institucionais personalizados, incluindo, quando necessário, criação de layouts, impressão, acabamento e entrega.

A contratada será responsável por garantir qualidade técnica, padronização visual, cumprimento de prazos e uso de insumos adequados, preferencialmente sustentáveis, assegurando o atendimento contínuo das necessidades institucionais, educativas, administrativas e de fiscalização ambiental da SEMAC.

13. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Considerando a natureza integrada dos serviços gráficos a serem contratados, que envolvem etapas interdependentes como criação e adequação de layout, diagramação, impressão, acabamento e entrega dos materiais, verifica-se que o parcelamento da solução pode comprometer a padronização da identidade visual, bem como a uniformidade da qualidade dos produtos finais.

Além disso, a divisão do objeto entre diferentes fornecedores pode ocasionar aumento dos custos operacionais, dificuldades de compatibilização entre os serviços executados e maior complexidade na gestão e fiscalização contratual, impactando negativamente a eficiência da execução.

Dessa forma, a centralização da contratação em uma única empresa é a alternativa mais adequada, pois assegura maior coerência na aplicação da identidade institucional, melhor controle dos prazos, uniformidade na qualidade dos materiais produzidos e maior eficiência na gestão contratual. Assim,

conclui-se pela não adoção do parcelamento, em observância aos princípios da economicidade, eficiência e melhor atendimento ao interesse público.

14. DEMONSTRAÇÃO DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A presente demanda para contratação de empresa especializada na confecção de materiais gráficos encontra-se devidamente prevista no planejamento da Secretaria Municipal da Gestão do Meio Ambiente e Clima – SEMAC para este segundo semestre do exercício de 2026, estando relacionada à necessidade contínua de produção de materiais de apoio às ações institucionais, campanhas educativas, eventos, projetos e demais atividades desenvolvidas pelo órgão com a chegada do verão.

Verifica-se que a contratação está alinhada ao planejamento estratégico da Secretaria, inserindo-se no contexto de fortalecimento da comunicação institucional e aprimoramento da execução das políticas públicas ambientais. Nesse sentido, os materiais gráficos constituem instrumento essencial para a divulgação das ações da SEMAC e para a ampliação do alcance das iniciativas voltadas à população.

Dessa forma, a contratação contribui diretamente para a observância dos princípios da eficiência, do planejamento, da economicidade e da boa governança na gestão dos recursos públicos, assegurando que as demandas sejam atendidas de forma organizada, transparente e compatível com as reais necessidades da Administração.

15. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Esta equipe de planejamento declara **VIÁVEL** a contratação mencionada:

Equipe Responsável pela elaboração do ETP	
Nome: <i>Simone Bratz Villar Gouveia</i>	
CPF: <i>012.389.352-63</i>	Matrícula: <i>1768</i>
Cargo: <i>Auxiliar Administrativo</i>	Lotação: <i>SEMAC</i>
Assinatura: <i>Simone Bratz Villar Gouveia</i>	
Nome: <i>Amanda Regina de Souza de</i>	
CPF: <i>524.967.242-60</i>	Matrícula: <i>1309</i>
Cargo: <i>Aux. Administrativa</i>	Lotação: <i>SEMAC</i>
Assinatura: <i>[Assinatura]</i>	

Belterra/PA, 19 de junho de 2026.

Autorizado por:

**JURANDY
BATISTA
DANTAS:666
20805272**

Assinado de forma digital por
JURANDY BATISTA
DANTAS:66620805272
DN: c=BR, o=ICP-Brasil,
ou=Secretaria da Receita
Federal do Brasil - RFB, ou=RFB
e=CPF A3, ou=(EM BRANCO),
ou=31014048000182,
ou=presencial, cn=JURANDY
BATISTA DANTAS:66620805272

Jurandy Batista Dantas
Secretário Municipal da Gestão do Meio Ambiente e Clima
Decreto nº 059/2026