



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELTERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO**  
**CNPJ: 29.578.957/0001-00**

---

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DADOS DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

---

Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO.

CNPJ: **29.578.957/0001-00**

Endereço: **VILA AMERICANA S/N CENTRO,**  
**MUNICÍPIO - BELTERRA-PARÁ.**

---

**2. OBJETO AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE REPROGRAFIA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO.**

---

**3. JUSTIFICATIVA**

A Prefeitura Municipal de Belterra por meio da Secretaria Municipal de Educação, preocupada com a qualidade do processo de ensino reconhece que é de suma importância oferecer condições de aprendizagens. Dessa forma acredita que o trabalho educativo não se limita à sala de aula, a configuração. Desta forma a Secretaria Municipal de Educação com o intuito de contratar serviços de reprografia para atender as necessidades desta Secretaria e de seus setores, programas e educandários, faz-se justa a contratação em tela, com a devida realização de processo de dispensa.

Nesse sentido, e, levando-se em consideração que esta SEMED não possui máquinas apropriadas para a produção de material de reprografia em grande escala, nem na qualidade requerida, é de extrema relevância o serviço de reprografia especificados neste Termo de Referência

A contratação de empresa especializada propiciará melhor planejamento, economia e desempenho daqueles que fazem uso deste tipo de serviço de reprografia, quando forem retomadas as atividades escolares em nosso município, evitando paralisações ou prejuízos decorrentes de material com estoque baixo ou indisponíveis, a exemplo dos Trabalhos, Provas e Apostilas, além de se conseguir melhores condições de impressão através do procedimento licitatório realizado com maior número de interessados na prestação deste serviço; proporcionando maior qualidade ao atendimento dos beneficiados, e contribuindo para o aprimoramento e elevação da qualidade dos serviços prestados aos programas, setores e educandários vinculados a rede municipal de ensino.

Considerando que o material que é objeto deste certame e de suma importância para que se proceda com os trabalhos já programados.

**4. DETALHAMENTO DO OBJETO**

---

<u>ITEM</u>	<u>DESCRIÇÃO</u>	<u>UND</u>	<u>QTD SEMED</u>
<b>01.</b>	<b>CÓPIA PRETO E BRANCO – FRENTE</b>	<b>UND</b>	<b>30.000</b>
<b>02.</b>	<b>CÓPIA PRETO E BRANCO – FRENTE E VERSO</b>	<b>UND</b>	<b>175.000</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELTERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTO**  
**CNPJ: 29.578.957/0001-00**

---

**5. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO**

**5.1 Descrição do objeto**

5.2 O material será entregue após emissão de ordem de compra conforme a demanda da secretaria gestora do contrato.

---

**6. PRAZO PARA IMPLANTAÇÃO E EXECUÇÃO DO OBJETO**

6.1 A empresa contratada deverá estar em plenas condições de atendimento a contratante no prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis, a contar da data da assinatura do contrato.

---

**7. FUNDAMENTO LEGAL**

7.1 Artigo 75, Inciso II, § 3º da Lei 14.133/2021;

---

**8. DO PRAZO DE ENTREGA E FORNECIMENTO**

8.1 O fornecimento do material será de imediato de acordo com as especificações da respectiva proposta e do Termo de Referência, contados a partir do recebimento da requisição expedida pelo setor competente da SEMED.

8.2 Aceitos o objeto, será procedido o atesto na Nota Fiscal, autorizando o pagamento

8.3 Não aceito o(s) objeto (s) entregue(s), será comunicado à empresa adjudicatária, para que proceda a respectiva e imediata substituição, em um prazo não superior a 24 (vinte e quatro) horas para que se possa adequar o solicitado com o cotado com o efetivamente entregue, de forma a atender àquilo que efetivamente se pretendia

---

**9. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

9.1 O prazo de vigência contar da assinatura do contrato até 31 de dezembro de 2024.

9.2 A SEMED será responsável pela definição das aquisições/serviços que são objeto deste Termo de Referência, conforme sua necessidade, descrito na Requisição ou documento similar;

9.3 É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto desta Dispensa;

9.4 Aceito o objeto, será procedido o atesto na Nota Fiscal, autorizando o pagamento.

9.5 Não aceito o objeto, será comunicado à empresa adjudicatária, para que proceda a respectiva e imediata substituição, para que se possa adequar o solicitado com o cotado com o efetivamente entregue, de forma a atender àquilo que efetivamente se pretendia adquirir.

---

**10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

10.1 A CONTRATADA compromete-se e obriga-se a cumprir o estabelecido deste Termo de Referência;

10.2 A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à CONTRATANTE;

10.3 A CONTRATADA será responsável pela observância de toda legislação pertinente direta ou indiretamente aplicável ao objeto;

10.4 A CONTRATADA será a única responsável por danos e prejuízos, de qualquer natureza, causada a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto, isentando a CONTRATANTE de todas as reclamações que porventura possam surgir, ainda que tais reclamações sejam resultantes de atos dos seus prepostos ou de quaisquer pessoas físicas ou jurídicas, empregadas ou ajustadas na execução do objeto;

10.5 Fica expressamente estipulado que não se estabelece por força do fornecimento do objeto qualquer relação de emprego entre a CONTRATANTE e os empregados da CONTRATADA;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELTERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTO**  
**CNPJ: 29.578.957/0001-00**

10.6 Acatar todas as orientações da CONTRATANTE, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

10.7 Manter, durante o fornecimento do objeto, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

10.8 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;

10.9 Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados a CONTRATANTE ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento do objeto deste Termo de Referência.

10.10 Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, de acordo com a Lei nº 14.133, incluindo a atualização de documentos de controle da arrecadação de tributos e contribuições e outras legalmente exigíveis.

### **11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

---

11.1 Observar as leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto deste Termo de Referência.

11.2 Responsabilizar-se pela lavratura do respectivo contrato ou instrumento equivalente, com base nas disposições da Lei nº 14.133

11.3 Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a execução.

11.4 Processar e liquidar a fatura correspondente, através de Ordem Bancária, desde que não haja fato impeditivo imputado ao FORNECEDOR.

11.5 Rejeitar, no todo ou em parte do (s) objeto (s) entregue(s) fora das especificações deste Termo.

11.6 Comunicar imediatamente a CONTRATADA qualquer incorreção apresentada com o objeto deste Termo.

11.7 Prestar quaisquer esclarecimentos que venham ser formalmente solicitados pela CONTRATADA e pertinente ao objeto.

11.8 Zelar para que durante a vigência do contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.

11.9 Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços prestados pela CONTRATADA, por intermédio de servidor designado para atuar como fiscal do contrato, que será responsável por comunicações, notificações, solicitações, requisições e demais atos relativos à execução do contrato, anotando em registro próprio as ocorrências da relação contratual.

### **12. DOCUMENTAÇÃO**

---

12.1 A contratada deverá apresentar toda documentação exigida para habilitação docertame:

12.2 Certidão de Regularidade de débitos para com o Sistema de Seguridade Social (INSS);

12.3 Certidão negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

12.4 Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

### **13. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

---

13.1 A fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato serão realizados por Fiscal do contrato, observando-se as disposições contidas no artigo 75 e parágrafos da Lei nº 14.133, cabendo dentre outros:

a) Solicitar a execução dos serviços mencionados;

b) Supervisionar a execução do objeto, garantindo que todas as providências sejam tomadas para regularização das falhas ou defeitos observados;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELTERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTO**  
**CNPJ: 29.578.957/0001-00**

- c) Levar ao conhecimento da autoridade competente qualquer irregularidade fora de sua competência;
- d) Solicitar à CONTRATADA e seus prepostos, designados por escrito, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento deste Contrato e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências;
- e) Acompanhar a execução do objeto, atestar seu recebimento parcial e definitivo e indicar as ocorrências de indisponibilidade;

**14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

---

14.1 As despesas para contratação do objeto desta Licitação correrão à conta da seguinte rubrica orçamentária:

**Dotação Orçamentária: SEMED**

12.361.0005 2018.0000 – Manutenção das atividades de ensino fundamental

**3.3.90.30.00** – Material de Consumo

**15. PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

---

15.1 O valor a ser empenhado será no valor total.

15.2 O pagamento será efetuado, em até 30 (trinta) dias da data do recebimento da Nota Fiscal devidamente atestada pelo responsável do departamento que tenha recebido os serviços, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor, observado a disponibilidade financeira da Contratante.

15.3 Identificado quaisquer divergências na nota fiscal, especialmente no que tange a preços e quantitativos, o Núcleo de Apoio Contábil e Fiscal da SEMED deverá devolvê-la à CONTRATADA para que sejam feitas as correções necessárias.

15.4 O pagamento realizado pela administração não implica prejuízo de a CONTRATADA reparar toda e qualquer falha que se apurar nos produtos entregues, nem exclui as responsabilidades de que tratam a Lei Federal nº 14.133 e o Código de Defesa do Consumidor, tudo dentro dos prazos legais pertinentes.

15.5 O pagamento efetuado não implica, ainda, reconhecimento pela Administração de adimplemento por parte da CONTRATADA relativamente às obrigações que lhe são devidas em decorrência da entrega do objeto, nem novação em relação a qualquer regra constante das especificações deste Projeto Básico

15.6 O pagamento estará condicionado à REGULARIDADE FISCAL VÁLIDA DA EMPRESA, devendo esta demonstrar tal situação em todos os seus pedidos de pagamentos.

**16. DECLARAÇÃO DO SOLICITANTE**

---

16.1 Declaramos que este Termo de referência está de acordo com a Lei 14.133/21

**17. DISPOSIÇÕES GERAIS**

---

17.1 A responsabilidade pela condução da dispensa será da Secretaria Municipal Educação, Cultura e Esporte.

Belterra-PÁ, 04 de abril de 2024.

DIMAIMA  
NAYARA SOUSA  
MOURA:6977862  
0253

Assinado de forma  
digital por DIMAIMA  
NAYARA SOUSA  
MOURA:69778620253

\_\_\_\_\_  
DIMAIMA NAYARA SOUSA MOURA.

Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte  
Decreto nº 003/2023